

	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

Marque con una X según corresponda

Acta de Subred ☒ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ☐ Acta de Sede de una Unidad ☐

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica)

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)

Tipo de acta

COMITÉ ☐ REUNIÓN ☒ OTRO ☐

NÚMERO DE ACTA: 16

FECHA: 23/10/2025

LUGAR: USS TINTAL

HORA INICIO: 9:00 am

RESPONSABLE: NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
Profesional Universitario – Dirección administrativa

HORA FINAL: 11:00 am

OBJETIVO DE LA REUNION

Seguimiento a la ejecución del contrato de vigilancia 4785-2024 mes de Octubre

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1.	Revisión de compromisos
2.	Apertura del CAPS 29
3.	Apertura del angiógrafo
4.	Capacitaciones
5.	Facturación
6.	Simulacro de evacuación
7.	Correcto manejo de minutas
8.	Listado de asistencia

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Comunicación asertiva con los guardas de seguridad	Supervisores Dina Power		X		Los supervisores realizaron capacitación sobre el tema
2	Direccionamiento de pacientes	Supervisores Dina Power		X		Los supervisores realizaron capacitación sobre el tema
3	Cumplimiento de funciones del operadores de medios tecnológicos	Supervisores Dina Power		X		Se evidencia la mejora en el cumplimiento de las funciones de los operadores de medios tecnologicos

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
-------------------	-----------------------	----------------

	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

3	3	100%
----------	----------	-------------

DESARROLLO/*

Se da inicio a la reunión siendo las 8:00 am, los temas a tratar son:

1. Revisión de compromisos

Se deja constancia que, tras la revisión correspondiente, se verificó que todos los compromisos establecidos durante el mes pasado fueron cumplidos en su totalidad. Las actividades programadas se desarrollaron de acuerdo con lo planificado, cumpliendo con los tiempos, objetivos y lineamientos establecidos por la dirección.

El cumplimiento de estos compromisos evidencia el trabajo responsable y coordinado del equipo, así como el compromiso institucional con la mejora continua y el logro de los resultados propuestos. No se registran pendientes ni observaciones relacionadas con las metas establecidas para el periodo evaluado.

2. Apertura del CAPS 29

Se informa que se realizó la apertura del CAPS 29, quedando la unidad en funcionamiento. Es importante resaltar que se debe mantener especial atención a los traslados e ingresos de elementos, así como al ingreso de personal o la realización de cualquier actividad dentro del CAPS.

Todo ingreso o actividad deberá estar previamente autorizada mediante correo electrónico, a fin de garantizar el adecuado control y seguridad del área.

Adicionalmente, se comunica que se instalaron cámaras de seguridad en toda la unidad, con el propósito de fortalecer la vigilancia y el seguimiento de las operaciones dentro del CAPS 29.

En conclusión, la apertura del CAPS 29 se realizó de manera ordenada, cumpliendo con las disposiciones establecidas y asegurando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades institucionales.

3. Apertura del angiógrafo

Se informa que se realizó de manera oficial la apertura y puesta en funcionamiento del angiógrafo en el Hospital de Kennedy, marcando un avance significativo en la capacidad operativa y tecnológica de la institución. Con esta apertura, el hospital fortalece su servicio en el área de diagnóstico y tratamiento especializado.

Es importante resaltar que, a partir de esta apertura, se debe mantener especial atención a los traslados e ingresos de equipos, materiales o elementos al área del angiógrafo, con el fin de preservar las condiciones óptimas de funcionamiento y seguridad del equipo. Asimismo, el ingreso de personal, contratistas o visitantes, así como la ejecución de cualquier tipo de actividad o intervención dentro del área, deberá estar previamente autorizada mediante correo electrónico por

	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO/*

las dependencias correspondientes. Esta medida busca asegurar el adecuado control de accesos y el cumplimiento de los protocolos establecidos para el manejo de equipos de alta complejidad.

4. Capacitaciones

Se programaron capacitaciones dirigidas al personal de vigilancia, enfocadas en dos ejes fundamentales: enfoque diferencial y gestión del riesgo. Estas jornadas tuvieron como objetivo sensibilizar y fortalecer las capacidades del equipo en temas relacionados con el trato adecuado y respetuoso hacia las diversas poblaciones que acceden a los servicios de salud, reconociendo sus particularidades culturales, sociales y personales. Asimismo, se abordaron aspectos clave sobre la identificación, evaluación y mitigación de riesgos dentro de las instalaciones, promoviendo un ambiente seguro tanto para los usuarios como para el personal institucional.

Las capacitaciones permitieron generar espacios de reflexión y participación activa, donde se analizaron diferentes situaciones cotidianas que enfrenta el personal de vigilancia, buscando brindar herramientas prácticas para mejorar la respuesta ante posibles eventualidades. Con estas acciones, la institución reafirma su compromiso con la formación continua, el fortalecimiento del talento humano y la promoción de una atención centrada en la seguridad, la equidad y el respeto por la diversidad.

5. Facturación

Se informa a la empresa que, a partir de la visita realizada por el área de Control Interno, se establece la obligación de cargar la documentación correspondiente a cada uno de las obligaciones estipulados en el contrato. Esta medida tiene como propósito garantizar el cumplimiento de los requerimientos contractuales, fortalecer los mecanismos de control y asegurar la transparencia en la gestión documental.

Además, también se informa la importancia de enviar la información mensualmente dado que va atada a la facturación del mes.

6. Simulacro de evacuación

El área de Vigilancia participó activamente en el simulacro de evacuación, colaborando en la orientación del personal y el cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos, con el objetivo de fortalecer la preparación ante posibles emergencias.

7. Correcto manejo de minutas

Se informa a los coordinadores la importancia del correcto diligenciamiento de las minutas de seguridad, recordando que este procedimiento garantiza el adecuado registro de las novedades y el cumplimiento de los protocolos establecidos. Asimismo, se les solicita realizar la respectiva retroalimentación a las guardas de seguridad para asegurar la mejora continua en los procesos operativos.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO/*

8. Listado de asistencia

La reunión se da por concluida a las 11:00 a.m. Se procede a entregar el listado de asistencia para la firma de los participantes y se registran los compromisos asumidos durante la sesión.

23/10/2025	TEMA: Seguimiento a la ejecución del contrato de vigilancia 4785-2024 Octubre
------------	--

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Entrega de documentación requerida por control interno	Supervisores Dina Power	Noviembre
Correcto manejo de minutas	Supervisores Dina Power	Noviembre

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	5	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	12/07/2024	
		Código:	02-01-F0-0001	

FECHA: 23-10-2025	TEMA: Seguimiento contrato 4785-2024
-------------------	--------------------------------------

FIRMA DE ASISTENTES						
Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Andrés Corzo	1016016361	Sub Red	Coordinador Control	Seguridad	[Firma]
2	Sandra Pazmos R	53134344	Farmacia	coordinadora	Seguridad	[Firma]
3	Luis David Galindo	1108833063	Zona Baso	coordinador	Seguridad	[Firma]
4	Lover D Lopez	179492286	H. T. n Tal	Coordinador	Seguridad	[Firma]
5	Henry Arce Collins	27969133	Zona P. Aranda	Coordinador	Seguridad	[Firma]
6	José E. Gantale Carr	60400700	H. Kennedy	Coordinador	Seguridad	[Firma]
7	Julieth Rangel	1032403210	SISSSO	Supervisor	Seguridad	[Firma]
8	Polina Flaz	17880265	SISSSO	Supervisor	Seguridad	[Firma]
9						
10						
11						